

CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE

Serviciile de întreținere și reparare a copiatoarelor și a imprimantelor care se vor presta în baza contractului se referă la realizarea activităților specifice la sediul autorității contractante și la unitățile subordonate acesteia, astfel:

1. Primaria Sector 1- Bld. Banu Manta Nr.9;
2. Centrul Militar- Str. Caderea Bastiliei nr.13;
3. Directia Publica de Evidenta a Populatiei si Stare Civila -Piata Amzei nr.13;
4. Directia Publica de Evidenta a Populatiei si Stare Civila-Bd. Maresal Averescu nr.17;

Serviciile se vor presta pe baza unui abonament lunar, pentru urmatoarele echipamente :

Copiatoare:

Nr. crt.	Denumire	P.S.1	C.M.	D.P.Ev.P	Total
1	Canon IR2530i	19	1	7	27
2	Canon IR2018/2022	7		1	8
3	Canon PC860/PC 890	2			2
4	Canon IR1018i/1022i	9			9
5	Canon IR C3580i	2	1		3
6	Canon IR C3525i	6	1	2	9
7	Canon IR C3330	5			5
8	Canon IR 6555N	1			1
9	Canon IR5055N	1			1
9	PLOTER A0 OCE	1			1
TOTAL		53	3	10	66

Imprimante:

Nr. crt.	Denumire	P.S.1	C.M.	D.P.Ev.P	Total
1	IMPRIMANTA LASER COL. OKI C332	64	8		72
2	IMPRIMANTA A4 HP DJ 5940/6940	25		5	30
3	IMPRIMANTA LASER LEEEXMARK C540N	49			49
4	IMPRIMANTA EPSON M100 NI 17526			25	25
5	IMPRIMANTA HPOJ PRO 6970			25	25
TOTAL		138	8	55	201

2. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile de întreținere și reparare a copiatoarelor și a imprimantelor implică desfășurarea următoarelor activități principale:

- a) în timpul programului normal de lucru al achizitorului, prestatorul are obligația de a avea în permanență, cel puțin un reprezentant autorizat pentru intervenții, la sediul achizitorului în maxim 4 ore de la sesizare;
- b) toate serviciile de service la echipamentele din lista anexă se vor realiza indiferent de poziția de repartiție a acestora;
- c) timpul de remediere a defectului și repunerea în funcțiune a echipamentelor este de maximum 4 ore, dacă timpul remedierii depășește 4 ore, prestatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului un echipament funcțional, până la repararea echipamentului;
- d) prestatorul asigură întreținerea, piesele de schimb și manopera necesară montării acestora, astfel încât aparatele să-și păstreze parametrii tehnici nominali;
- e) prestatorul se obligă să folosească cu ocazia întreținerii sau reparațiilor numai piese de schimb originale, prezentându-se în acest sens certificate de calitate și garanție pentru piesele de schimb înlocuite;
- f) prestatorul trebuie să fie autorizat CANON pe toată perioada prestării serviciilor;
- g) serviciile oferite trebuie să îndeplinească condițiile de garanție pentru manoperă și piese de schimb, potrivit duratei normale de exploatare recomandată de producător, dar nu mai mici decât cele prevăzute de legislația în vigoare;
- h) prestatorul are obligația să prezinte pe langa oferta de service și o listă cu prețurile pieselor originale uzuale pentru fiecare copiator (unitate imagine, role preluare hartie, unitate cuptor, unitate dezvoltare, unitate laser, placa logica etc.) ;
- i) nivelul de calitate al copiilor efectuate de către echipamentele din lista anexă este considerat necorespunzător în cazurile următoare:
 - prezintă margini înnegrite, care nu sunt prezente pe original;
 - întreaga suprafață a copiei este înnegrită;
 - pe copie nu este reprodus conținutul originalului decât parțial (porțiuni albe);
 - pe copie apar linii, puncte sau diferite suprafețe înnegrite, care nu există pe original;
 - hârtia pe care este executată copia prezintă cutări, îndoituri, rupturi datorate antrenării hârtiei prin copiator;
 - copia nu este vizibilă la același nivel de calitate cu nivelul originalului;

Se vor efectua operații de întreținere preventivă pentru copiatoare, astfel:

- demontări copiatoare;
- curățare oglinzi optocuploare;
- degresare cu soluții speciale a roților de cauciuc;
- reglaje motoare electrice inclusiv cele de tip „pas cu pas”;
- reglaje zăvoare închidere capac;
- curățat display (afișaj);

- curățat tastatură;
- curățat senzori;
- curățat scanner;
- curățat parte laser;
- curățat cap imprimare;
- ungere pinioane cu vaselina siliconică;
- înlocuiri piese electronice;
- remontări copiatoare.

La sfârșitul perioadei de service se va efectua o revizie generală la fiecare echipament inclus în contractul de service, astfel încât echipamentele să fie în bună stare de funcționare, respectând parametrii producătorului.

Se vor efectua operații de remediere, astfel:

- remedieri de transmitere;
- remedieri de recepție;
- remedieri de transmițeri cu umbre;
- remedieri de programări și reprogramari;

Pentru imprimante va fi întocmită nota de service doar la intervenție.

3. MODALITATEA DE PLATA

- Abonamentul lunar plătit de către Sectorul 1 al Municipiului București va fi condiționat de primirea notelor de service de revizie periodică pentru copiatoare și a notelor de service de intervenție pentru imprimante (daca este cazul).
- Piese utilizate pentru repararea echipamentelor se vor factura conform unei liste de piese de schimb și componente de bază, menționate într-o Anexă la contract, necesare asigurării serviciilor de reparare și întreținere, incluzând și prețul unitar al acestora în LEI fără TVA, preț care nu poate fi mărit pe toată durata derulării contractului;
- Piesele de schimb care nu sunt cuprinse în Anexă, se va proceda în felul următor: atunci când este necesară achiziționarea unei piese de schimb care nu este cuprinsă în Anexă, Furnizorul va notifica Beneficiarul în maxim 24 ore lucrătoare de la primirea solicitării Beneficiarului, cu privire la prețul acesteia;
- Furnizorul poate practica un adaos comercial dovedit de maximum 20% față de prețul de achiziție.
- Dacă beneficiarul acceptă prețul propus, furnizorul va furniza piesa de schimb în termenul convenit de comun acord de către cele două părți (maxim 4 săptămâni);
- Dacă beneficiarul nu acceptă prețul propus, atunci acesta va achiziționa el însuși piesa de schimb, urmând ca furnizorul să monteze piesa achiziționată;
- În contravaloarea abonamentului lunar nu se vor include piesele de schimb necesare a fi schimbate și materialele consumabile (cartușe toner, cartușe cerneală, altele asemănătoare) și echipamente înlocuitoare;

- Plata se va realiza în contul Furnizorului deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică, după recepția și acceptarea serviciilor, în termen de 30 zile de la primirea facturii de către Beneficiar, prin ordin de plată;
- În prețul contractului vor fi incluse costurile reviziilor tehnice periodice, intervențiilor în caz de defecțiune, aprovizionare cu piese de schimb pentru reparații curente/revizii periodice, suport și asistență tehnică specializată;
- Facturile vor fi emise la începutul fiecărei luni, pentru luna anterioară, fiind însoțite de note de service de intervenție și de note de service de revizie periodică la nivelul locației;
- Oferta financiară va fi făcută pentru toată perioada de derulare a contractului de service.
- Piese de schimb vor fi facturate separat, în afara contractului de service.

4. RECEPȚIE ȘI VERIFICARI

- Recepția se face în locațiile stabilite de autoritatea contractantă;
- Recepția constă în verificarea operațiilor efectuate de către prestator;

Serviciul Achiziții Publice

Șef Serviciu

Diana Beatrice PAULIUC



5. FORMULARE¹

Formular nr. 1 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164, alin. (1) și ale art. 167, alin. (1) din legea 98/2016

Subsemnatul, (numele si prenumele), cetatean (se va completa nationalitatea), nascut la data de, in localitatea, domiciliat in (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrise in actul de identitate), posesor al (se completeaza cu tipul actului de identitate), seria nr., eliberat de la data de,

reprezentant legal/împuternicit (se pastreaza varianta aplicabila) al (denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscrise in certificatul de inregistrare), cu sediul social in (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrise in certificatul de inregistrare), inregistrat in Registrul Comertului sub nr., avand codul unic de inregistrare

ținând seama de anunțul publicitar nr. publicat în SICAP de Sectorul 1 al Municipiului București în calitate de autoritate contractanta pentru realizarea achiziției directe având ca obiect

cunoscând dispozițiile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie raspundere ca societatea noastra și, dupa caz, persoanele care fac parte din organul de administrare/ de conducere/ de supraveghere, nu se afla în situațiile prevazute la art. 164, alin. (1) și la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Data

..... (semnatura), în calitate de, legal autorizat sa semnez declarația pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului)

¹ Textul cu caractere înclinate are rol explicativ/ de îndrumare – NU VA FI INCLUS ÎN CUPRINSUL FORMULARELOR

Formular nr. 2 – Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, (numele și prenumele), cetățean (se va completa naționalitatea), născut la data de, în localitatea, domiciliat în (adresa completă: oras, strada, număr postal, bloc, scară, etaj, ap, județ/ sector, conform datelor înscrise în actul de identitate), posesor al (se completează cu tipul actului de identitate), seria nr., eliberat de la data de,

reprezentant legal/împuternicit (se păstrează varianta aplicabilă) al (denumirea completă a operatorului economic, conform datelor înscrise în certificatul de înregistrare), cu sediul social în (adresa completă: oras, strada, număr postal, bloc, scară, etaj, ap, județ/ sector, conform datelor înscrise în certificatul de înregistrare), înregistrat în Registrul Comerțului sub nr., având codul unic de înregistrare

ținând seama de anunțul publicitar nr. publicat în SICAP de Sectorul 1 al Municipiului București în calitate de autoritate contractantă pentru realizarea achiziției directe având ca obiect

luând act de numele persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, astfel cum sunt acestea precizate mai jos:

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei cu funcție de decizie	Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante
1.	Tudorache Daniel	Primar
2.	Popa Daniela	Viceprimar
3.	Maria Magdalena Eftimie	Director executiv, Direcția Management Economic
4.	Bucur Daniela Mihaela	Director executiv Adjunct, Direcția Management Economic
5.	Fodoroiu Cosmin Marius	Director executiv Direcția Investiții
6.	Moja Beatrice Florentina	Șef Serviciu Legislație, Spații cu altă Destinație decât cea de Locuință
7.	Pauliuc Diana Beatrice	Șef Serviciu Achiziții Publice

declar pe proprie răspundere că societatea noastră nu se află în situații generatoare de conflict de interese astfel cum sunt acestea prevăzute în dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

..... (semnatura), în calitate de, legal autorizat să semneze declarația pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului)

FORMULAR PF – PROPUNERE FINANCIARĂ AFERENTĂ ANUNTULUI PUBLICITAR NR

Subsemnatul, (numele si prenumele), cetatean (se va completa nationalitatea), nascut la data de, in localitatea, domiciliat in (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscise in actul de identitate), posesor al (se completeaza cu tipul actului de identitate), seria nr., eliberat de la data de,

reprezentant legal/împuternicit (se păstrează varianta aplicabilă) al (denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscise in certificatul de inregistrare), cu sediul social in (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscise in certificatul de inregistrare), inregistrat in Registrul Comertului sub nr., avand codul unic de inregistrare,

ținând seama de anunțul publicitar nr. publicat în SICAP de Sectorul 1 al Municipiului București în calitate de autoritate contractanta pentru realizarea achiziției directe având ca obiect

ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, să furnizăm serviciile solicitate în condițiile achizitiei directe indicate anterior pentru prețul total de lei fără TVA (valoarea in litere si cifre); la această valoare se adaugă TVA de ...% TVA (cuanum in litere si cifre), respectiv lei fără TVA (valoarea in litere si cifre), care include :

Componentele abonamentului	Cantitate/ luna	Pret unitar (fără TVA)	Valoare (fără TVA)
Intretinere copiatoare	66		
Intretinere imprimante	201		
TOTAL			

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 (treizeci) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta transmisă dacă respectiva ofertă nu satisface condițiile din cumpararea directa initiata de Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti.

Data

..... (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez propunerea financiară pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului)